



*Autorità Garante
della Concorrenza e del Mercato*

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

VISTA la legge 10 ottobre 1990 n. 287, in particolare l'art. 10, comma 6, che attribuisce all'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato il potere di deliberare le norme dirette a disciplinare la gestione delle spese;

VISTO il Regolamento concernente la disciplina dell'autonomia contabile dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, pubblicato nel Bollettino Ufficiale dell'Autorità - Edizione Speciale del 9 novembre 2015 - Supplemento al n.40 - ed entrato in vigore il giorno successivo alla data della sua pubblicazione, e segnatamente l'art. 21, in base al quale il Segretario Generale è l'unico centro di responsabilità amministrativa dell'Autorità, e l'art. 26, comma 1, secondo il quale gli impegni da assumere sui capitoli di uscita sono autorizzati con apposita delega dal Segretario Generale;

VISTO il Titolo V del citato regolamento recante Disposizioni concernenti l'Attività negoziale;

VISTO il provvedimento del Segretario Generale n.43/22 dell'11 marzo 2022;

VISTO il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

VISTO il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120 – c.d. DL Semplificazione;

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

VISTA la propria determina n. 44 del 26.03.2019 con la quale, a seguito di RDO su piattaforma MEPA n.2143674 - CIG 7704798871, è stato aggiudicato a BUCAP S.p.a. – C.F. 05195930580/P. IVA 01371361005 con sede legale a Roma in via Innocenzo XI n. 8 – il servizio di deposito e custodia del materiale documentale dell'Autorità (c.d. gestione archivio remoto) per la durata di tre anni, con facoltà di rinnovo per ulteriori 24 mesi, previa apposita autorizzazione, ad invarianza di costi e condizioni di cui al contratto attualmente in essere, ed eventuale proroga tecnica fino a un massimo di quattro mesi, per un prezzo totale complessivo, riferito al triennio di durata contrattuale, di euro 61.755,00 Iva esclusa e un valore stimato per il rinnovo fino a due anni, tenuto conto dell'offerta presentata, pari a euro 41.170,00 Iva esclusa;

VISTA la nota del 3 marzo 2022 con la quale l'Ufficio Acquisti e Gestione Contratti, tenuto conto della scadenza al 31.03.2022 del contratto in corso per la c.d. "gestione archivio remoto", del permanere dell'esigenza del servizio, nonché dell'elevato grado di soddisfazione riscontrato in fase di esecuzione contrattuale, e considerato altresì che trattasi di servizio necessario per l'ordinato svolgimento delle attività istituzionali dell'Autorità, propone di procedere all'esercizio dell'opzione di rinnovo prevista dall'art.2 degli "Obblighi contrattuali" sottoscritti da BUCAP S.p.a., per un periodo di 24 mesi, ad invarianza di costi e condizioni di cui al contratto attualmente in essere, per una spesa

annua stimata, sulla base dei prezzi offerti in sede di gara e del dettaglio dei costi sostenuti nell'ultimo anno, pari a *euro* 20.700,00 Iva esclusa e, quindi, complessivi *euro* 41.400,00 Iva esclusa, pari a *euro* 50.508,00 Iva inclusa, per l'intero biennio di rinnovo contrattuale;

VISTO, inoltre, quanto attestato dalla Direzione Bilancio e Ragioneria - Ufficio Bilancio e Programmazione Economico-finanziaria relativamente agli aspetti finanziari e contabili e precisamente che:

- la spesa complessiva di *euro* 50.508,00 (IVA inclusa) sarà posta a carico di:

Programma	Sottovoce	U.G.E.	Annualità	Importo
B.2 - Servizi istituzionali e generali per le amministrazioni di competenza	1.3.2.16.999	314.401.323	2022	18.940,50
B.2 - Servizi istituzionali e generali per le amministrazioni di competenza	1.3.2.16.999	314.401.323	2023	25.254,00
B.2 - Servizi istituzionali e generali per le amministrazioni di competenza	1.3.2.16.999	314.401.323	2024	6.313,50

DETERMINA

- di autorizzare, per le motivazioni di cui alle premesse, l'esercizio dell'opzione di rinnovo, per la durata di 24 mesi, del servizio di deposito e custodia del materiale documentale dell'Autorità (c.d. gestione archivio remoto), come previsto dall'art.2 degli "Obblighi contrattuali" relativi alla RDO su piattaforma MEPA n.2143674 - CIG 7704798871, ad invarianza di costi e condizioni di cui al contratto in essere come sopra specificato, nei confronti di BUCAP S.p.a. - C.F. 05195930580 / P.IVA 01371361005 con sede legale a Roma in via Innocenzo XI n. 8 - per una spesa annua stimata di *euro* 20.700,00 Iva esclusa e, quindi, complessivi *euro* 41.400,00 Iva esclusa, pari a *euro* 50.508,00 Iva inclusa per l'intero biennio di rinnovo contrattuale;
- di autorizzare, pertanto, la spesa complessiva di *euro* 50.508,00 (inclusa IVA), da porsi a carico dello stanziamento della pertinente sottovoce del bilancio pluriennale di previsione dell'Autorità, di cui alla nota della Direzione Bilancio e Ragioneria citata in premessa, come appresso specificato:

Programma	Sottovoce	U.G.E.	Annualità	Importo
B.2 - Servizi istituzionali e generali per le amministrazioni di competenza	1.3.2.16.999	314.401.323	2022	18.940,50
B.2 - Servizi istituzionali e generali per le amministrazioni di competenza	1.3.2.16.999	314.401.323	2023	25.254,00
B.2 - Servizi istituzionali e generali per le amministrazioni di competenza	1.3.2.16.999	314.401.323	2024	6.313,50

Il RUP individuato per la presente procedura è la dott.ssa Valeria De Nicola - funzionario dell'Ufficio Acquisti e Gestione Contratti.

Alla formalizzazione del rinnovo de quo provvederà, ai sensi dell'art. 63 del Regolamento di contabilità dell'Autorità, il Responsabile dell'Ufficio Acquisti e Gestione Contratti, mediante scambio

di corrispondenza secondo gli usi del commercio.

Determina firmata elettronicamente il 15/03/2022 da:

PER IL SEGRETARIO GENERALE

SERENA STELLA